



## OPRICHTING STICHTING STICHTING DESIGNABLE

Heden, één september tweeduizend éérentwintig, verschenen voor mij, Mr Marijn Leontien Poppelier, notaris te Rotterdam: mevrouw Clara Susannah Dorothea Clements, geboren te Dordrecht op éérentwintig augustus tweeduizend twee, werkzaam te mijnen kantore Parklaan 17, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van mevrouw **Adriana Jolanda Schimmer**, geboren te Rotterdam op zeventwintig mei negentienhonderd zesenzestig, houdster van het rijbewijs met nummer 5593969416, wonend te 3051 BG Rotterdam, Straatweg 34 B, ongehuwd en niet als partner geregistreerd.

### Volmacht

./ Van de volmacht blijkt uit één (1) aan deze akte gehechte onderhandse akten van volmacht. De comparante, handelend als gemeld, verklaarde namens de oprichter bij deze een stichting op te richten, waarvoor zullen gelden de volgende

### STATUTEN

#### Naam en Zetel

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Designable**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

#### Doel

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel, als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats te komen regeling, indien en voor zover deze regeling op de stichting van toepassing is, het algemeen belang te dienen door:
  - a. het activeren van mensen met een verstandelijke beperking en/of afstand tot de arbeidsmarkt in de maatschappij;
  - b. het leveren van kwalitatief goede, transparante en betaalbare zorg met inachtneming van de Zorgbrede Governancecode;
  - c. het beheren en inzetten van middelen voor zover afkomstig uit overheidsfondsen, subsidies, sponsering, giften en legaten;
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. haar cliënten een dagbestedingsplaats te bieden, actief te begeleiden tijdens het opdoen van werkervaring en het ontwikkelen van benodigde vaardigheden;
  - b. het verwerven, beheren en exploiteren van financiële middelen en andere goederen, welke in het kader van haar doelstelling worden aangewend; en



- c. met alle andere wettige middelen, welke – naar het oordeel van haar bestuur – tot het bereiken van het door haar gestelde doel bevorderlijk kunnen zijn.
- d. het (doen) verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande doel in de ruimste zin des woords verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting zal de Zorgbrede Governancecode zoals deze van tijd tot tijd luidt blijven toepassen.
4. Met uitzondering van het bepaalde in lid 1 is bedrijfsuitoefening welke een commercieel risico voor de stichting zou kunnen meebrengen, in beginsel uitgesloten, met dien verstande dat beleggingen zijn toegestaan indien terugbetaling van de nominale inleg redelijkerwijs gewaarborgd is.
5. De stichting heeft geen winstoogmerk. Een eventuele winst kan en zal uitsluitend worden aangewend ten bate van de in het eerste lid van dit artikel geformuleerde doelstelling. Ook uit de feitelijke werkzaamheid/werkzaamheden van de stichting dient/dienen te allen tijde te blijken dat de stichting het algemeen belang dient en geen winstoogmerk heeft.
6. Met inachtneming van het in het vorige lid bepaalde, zullen de eventuele winsten welke worden behaald met de activiteiten, genoemd in het tweede lid, slechts ten goede komen aan deze activiteiten dan wel aan de in het eerste lid van dit artikel geformuleerde doelstelling, en wel binnen een redelijke termijn.

#### Vermogen

##### Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - subsidies en donaties, zowel financieel als in goederen;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - dagbestedingsgelden, danwel de eventuele andere – haar toevallende - baten.Een aanvaarding van een erfstelling dient in principe een aanvaarding onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiaire aanvaarding) te zijn.  
Indien aan een legaat of gift een last is verbonden, behoeft de aanvaarding daarvan een besluit met twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon mag over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen, een en ander als bedoeld in artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling, indien en voor zover deze regeling op de stichting van toepassing is.

#### Bestuur

##### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. De bestuursleden worden benoemd door de raad van toezicht. Bij de benoeming van de bestuursleden dienen de regels van de Belastingdienst voor algemeen nut beogende instellingen in acht te worden genomen, indien en voor zover deze regels op de stichting van toepassing zijn, zodat, behoudens ontheffing van de betreffende belastinginspecteur:
  - a. de meerderheid van de bestuursleden geen familierelatie (of een daarmee vergelijkbare relatie) met elkaar mogen hebben;
  - b. één natuurlijk persoon of rechtspersoon niet de meerderheid van de zeggenschap mag hebben in het bestuur.



2. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het vorenstaande - door het de raad van toezicht met algemene stemmen vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling.
3. Een natuurlijk persoon (of rechtspersoon) kan alleen als bestuurslid worden benoemd indien hij of zij voldoet aan de integriteitseisen als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Het bestuur kan een bestuurder ook een andere titel verlenen.
5. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd of voor een periode van drie jaar. Na het verstrijken van de zittingstermijn genoemd in de eerste volzin, treden de betreffende bestuursleden af. Een aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien worden door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). Zolang bij het verstrijken van de zittingstermijn van een bestuurder er niet is overgegaan tot herbenoeming of tot benoeming van een opvolger, eindigt de functie van de betreffende bestuurder niet.
6. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Een bestuurslid dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip dat het oorspronkelijke bestuurslid had moeten aftreden.
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, met dien verstande dat niet één bestuurder als enige bestuurder over het vermogen van de stichting mag beschikken.
8. Het is niet toegestaan de bestuursleden een beloning toe te kennen, behoudens vacatiegeld als bedoeld artikel 1a Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling en het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies of een daarvoor in de plaats getreden regeling. Een vergoeding van de wegens de vervulling van de bestuursfunctie redelijkerwijs gemaakte onkosten door een bestuurslid is wel toegestaan.
9. De stichting kan aan een bestuurder een vrijwaring geven voor kosten van juridische procedures en eventueel te betalen schadevergoedingen bij aansprakelijkheid van de bestuurder.

#### **Bestuur; vergaderingen en besluiten**

##### **Artikel 5**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de statutaire vestigingsplaats van de stichting dan wel op een door het bestuur vastgestelde locatie.
2. Ieder jaar wordt ten minste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe een schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering



- kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. De oproepingsbrieven mogen overigens per e-mail of per telefax worden verzonden.
  5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  6. Het bestuur kan andere personen tot de vergadering toelaten. Indien een persoon is toegelaten, heeft hij een adviserende stem.
  7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
  9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.  
Ieder lid van het bestuur, alsmede de beroepskrachten hebben recht op een door de secretaris uit te reiken door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
  10. Het bestuur kan, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Is deze meerderheid niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, doch niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin ongeacht de dan vertegenwoordigde of aanwezige bestuursleden, de besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
  11. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
  12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.



13. De stemmen in de bestuursvergaderingen zijn als volgt verdeeld: \_\_\_\_\_
- de voorzitter heeft twee (2) stemmen; en \_\_\_\_\_
  - de overige bestuurders hebben één (1) stem. \_\_\_\_\_
- Voor zover deze statuten geen andere meerderheid voorschrijven worden alle \_\_\_\_\_ bestuursbesluiten genomen met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen zal een tweede vergadering worden gehouden, niet eerder dan drie weken en niet later dan zeven weken na de eerste vergadering, waarin opnieuw zal worden gestemd. Staken ook in deze tweede vergadering de stemmen dan is geen besluit tot stand gekomen. \_\_\_\_\_
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een \_\_\_\_\_ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. \_\_\_\_\_
15. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Stemmingen ter vergadering over personen geschieden schriftelijk, op de wijze als in de eerste volzin \_\_\_\_\_ genoemd. \_\_\_\_\_
16. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
17. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de \_\_\_\_\_ juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_
18. De in dit artikel bedoelde rechten kunnen ook door middel van een elektronisch \_\_\_\_\_ communicatiemiddel worden uitgeoefend, indien de vergadergerechtigde of zijn \_\_\_\_\_ gevolmachtigde: \_\_\_\_\_
- via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd; \_\_\_\_\_
  - rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering; \_\_\_\_\_
  - het stemrecht kan uitoefenen; en \_\_\_\_\_
  - kan deelnemen aan de beraadslagingen. \_\_\_\_\_
19. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische \_\_\_\_\_ communicatiemiddel. Deze eisen worden bij de oproeping voor de vergadering bekend gemaakt. \_\_\_\_\_

### **Bestuur; bevoegdheid en vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6** \_\_\_\_\_

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van haar taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan een dagelijks bestuur. Het bestuur zal alsdan de leden van het dagelijks bestuur, de taken, bevoegdheden en werkwijze van het (dagelijks) bestuur nader in een reglement vastleggen en kan dit reglement te allen tijde wijzigen of intrekken. \_\_\_\_\_
- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot \_\_\_\_\_ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van \_\_\_\_\_



overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in het voorgaande lid zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.

#### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Einde bestuurslidmaatschap, belet, ontstentenis

#### Artikel 8

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
  - door overlijden van een bestuurslid-natuurlijk persoon;
  - door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - door faillissement van een rechtspersoon-bestuurslid;
  - door verlening van surseance van betaling en/of onder curatelestelling;
  - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
  - door toetreding tot de raad van toezicht.

Het bestuurslid kan voorts te allen tijde met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de andere in functie zijnde bestuursleden worden ontslagen, evenwel niet dan nadat aan het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een gewone bestuursvergadering te verantwoorden en te verdedigen.

2. Mocht(en) in het bestuur wegens belet, ontstentenis of om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, met dien verstande dat niet één (1) bestuurder als enige bestuurder over het vermogen van de stichting mag beschikken, indien en voor zover artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling op de stichting van toepassing is.
3. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders, berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door de rechtbank op verzoek van een belanghebbende daartoe aangewezen personen. De op grond van de vorige zin tijdelijk aangewezen persoon of personen benoemt of benoemen binnen een termijn van twee maanden of een langere termijn als door de rechtbank is bepaald (een) nieuwe bestuurder(s) met inachtneming van deze statuten.



## Raad van toezicht

### Artikel 9

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. Een natuurlijk persoon kan alleen als lid van de raad van toezicht worden benoemd indien hij of zij voldoet aan de integriteitseisen als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden;
  - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
  - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Het bepaalde in de artikelen 5, 6 en 8 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste eenmaal per jaar bijeen.

### Artikel 9A

#### Samenstelling raad van toezicht

1. De raad van toezicht is zo samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en de algemene leiding van de instelling en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
2. De leden van de raad van toezicht mogen geen directe belangen hebben bij de instelling. Het is dan ook niet toegestaan dat een lid van de raad van toezicht dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:



- a. in een periode van drie jaren voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van het toezichthoudend orgaan werknemer of bestuurder van de instelling is geweest, dan wel op basis van een toelatingscontract in de instelling werkzaam is geweest;
- b. een financiële vergoeding van de instelling ontvangt, anders dan een vergoeding die voor de als lid van het toezichthoudend orgaan verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van een bedrijf;
- c. in de drie jaar voorafgaande aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap van het toezichthoudend orgaan een belangrijke zakelijke relatie met de instelling heeft gehad;
- d. bestuurslid is van een rechtspersoon waarin een bestuurslid van de instelling waarop hij toezicht houdt lid van het toezichthoudend orgaan is;
- e. gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het bestuur van de instelling bij belet of ontstentenis van bestuurders.

#### **Artikel 10**

##### **Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht**

1. Ten minste tweemaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

##### **Conflictregeling**

#### **Artikel 10A**

1. Zodra het bestuur of de raad van toezicht vaststelt dat er tussen hen sprake is van een conflict over beleidsmatige of bestuurlijke aangelegenheden, niet zijnde een arbeidsconflict, zullen zij zich inspannen om in goed overleg binnen twee maanden tot een oplossing te komen. Het bestuur of de raad van toezicht omschrijft de kern van het conflict alsmede de oplossingsrichtingen waarover de andere partij een oordeel geeft.
2. Indien het bestuur en de raad van toezicht onderling niet tot overeenstemming over de oplossing van het conflict komen, dan zal het conflict worden opgelost door middel van bemiddeling die een zwaarwegend advies geeft.
3. Het bestuur en de raad van toezicht kunnen elk afzonderlijk het besluit nemen om het onder lid 2 van dit artikel genoemd middel om het conflict op te lossen, in gang te zetten.
4. Het bestuur en de raad van toezicht blijven in overeenstemming met hun wettelijke en statutaire taak- en bevoegdheidsverdeling volledig verantwoordelijk voor een zorgvuldige oplossing van hun onderlinge conflicten.

##### **Reglement**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen





worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

Het bestuur zal, indien en voor zover de hieronder bedoelde regelingen op de stichting van toepassing zijn, in ieder geval in een reglement vastleggen:

- het actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan, een en als bedoeld in artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling;
  - het doel waarvoor het vermogen van de stichting wordt aangehouden, alsmede een motivering van de omvang van dat vermogen, een en als bedoeld in artikel 1b van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling.
2. Een reglement van de stichting mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn en mag niet in strijd zijn met de van toepassing zijnde criteria om in aanmerking te komen voor een erkenning door de belastingdienst als algemeen nut beogende instelling.
  3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het betreffende reglement te wijzigen of op te heffen.
  4. Het besluit tot vaststelling, wijziging en opheffing van het betreffende reglement moet, in afwijking van het in artikel 5 bepaalde, worden genomen met twee/derde meerderheid in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin ongeacht de dan aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuursleden, de in dit lid 4 bedoelde besluiten kunnen worden genomen met de in dit lid 4 vermelde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

#### **Boekjaar en jaarstukken**

##### **Artikel 12**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester namens het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt en opgesteld, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden.
3. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan kan het bestuur, jaarlijks, een commissie benoemen van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
4. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de stichting te geven.



5. De commissie onderzoekt de in lid 2 en lid 4 bedoelde stukken.
6. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de stichting door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan het bestuur verslag van haar bevindingen uit.
7. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
8. De stichting dient haar administratie in te richten conform de eisen van de belastingdienst voor algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in de artikelen 1a en 1b van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling, indien en voor zover deze regeling op de stichting van toepassing is.
9. Het bestuur stelt de begroting van de stichting vast, voorafgaand aan het nieuwe boekjaar.

### Statutenwijziging

#### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, deze statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe moet, in afwijking van het in artikel 5 bepaalde, worden genomen met tenminste twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin ongeacht de dan aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuursleden, de in dit lid 1 bedoelde besluiten kunnen worden genomen met de in dit lid 1 vermelde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel.

### Ontbinding en vereffening

#### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13, lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, als bedoeld in artikel 13, lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt,



een en ander als bedoeld in artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling, welke instelling een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door het bestuur is aangewezen.

**Overig**

#### **Artikel 15**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

#### **SLOTBEPALINGEN**

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld:

dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december eerstkomende;

dat voor de eerste maal als bestuurders van de stichting worden benoemd:

- de oprichter, mevrouw Adriana Jolanda Schimmer, voornoemd, als voorzitter;
- de heer Gabriel Arie Pieter Maarleveld, geboren te Oud-Beijerland op negentien februari negentienhonderd zeventig, als penningmeester;
- mevrouw Suzanne Theodora Maria Lak - de Pater, geboren te Rotterdam op negen juni negentienhonderd zevenenzestig, als secretaris;
- de heer Mr Michel Alphonsus T Schroots, geboren te Rotterdam op drie juli negentienhonderd drieënzestig, als bestuurslid;

en zulks voor een periode van drie jaar.

dat voor de eerste maal als leden van de raad van toezicht van de stichting worden benoemd:

- Saskia Dieuwertje Warnaar, geboren te Woerden op drie juni negentienhonderd drieënnegentig, als voorzitter;
- de heer Sjoerd Sebastiaan Hendrik Vroonland, geboren te Middelburg op zeventwintig januari negentienhonderd vijfentachtig, als lid;
- de heer Stephanus Mathijs Maria Philippart, geboren te Eindhoven op zesentwintig januari negentienhonderd tweeënzestig, als lid;

en zulks voor een onbepaalde tijd.

#### **EN VERDER**

dat de oprichter het concept van de onderhavige akte tijdig heeft ontvangen, bekend is met de inhoud daarvan, geïnformeerd is over de gevolgen van de inhoud van deze akte en dat zij volledig instemt met de inhoud van deze akte;

dat de oprichter opdracht heeft gegeven aan mij, notaris, om de onderhavige akte op te stellen, deze te passeren en in dat kader het nodige te doen;

dat de oprichter tijdig kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden van Schaap Advocaten Notarissen, welke op alle aan (een notaris van) Schaap Advocaten Notarissen verstrekte opdrachten, waaronder de opdracht tot het opstellen en passeren van deze akte, van toepassing zijn, en daarmee instemmen.

De comparante is mij, notaris, bekend.

**WAARVAN AKTE** in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van de akte vermeld. Na het mededelen van de zakelijke inhoud van de akte en het geven van een toelichting daarop aan de comparante, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis



te hebben genomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens is de akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparante en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.